

STATUT Zespołu Szkół nr 2 GIMNAZJUM NR 12 W TYCHACH

Stan prawny na 31 sierpnia 2015 r.

ostatnia zmiana wprowadzona
uchwałą nr 40/2014/2015 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 2 w Tychach
z dnia 27 sierpnia 2015 r.

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Postanowienia ogólne	3
Rozdział II	Cele i zadania szkoły	4
Rozdział III	Organy szkoły	10
Rozdział IV	Organizacja pracy szkoły	22
Rozdział V	Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	28
Rozdział VI	Uczniowie szkoły	38
Rozdział VII	Postanowienia końcowe	46

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Gimnazjum nr 12 w Zespole Szkół nr 2, zwane dalej Gimnazjum nr 12 lub Gimnazjum.
2. Szkoła mieści się w Tychach przy ul. Elfów 9.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest gmina Tychy.
2. Nadzór pedagogiczny nad placówką sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

§ 3

1. Czas trwania cyklu kształcenia w gimnazjum, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania, wynosi 3 lata.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
3. Szkoła może prowadzić oddziały sportowe:
 - 1) nabór do w/w klas odbywa się z terenu miasta Tychy,
 - 2) uczniowie mogą brać udział w śródrocznych obozach szkoleniowych nie więcej niż dwa razy w roku szkolnym po dwa tygodnie,
 - 3) zajęcia sportowe są finansowane przez organ prowadzący w wymiarze 10 godzin lekcyjnych w tygodniu.

4. Szkoła może prowadzić oddziały z poszerzonym językiem angielskim, poszerzonym programem informatyki i techniki.
5. Szkoła może prowadzić oddział wyrównawczy.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§4

1. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu:
 - 1) tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej,
 - 2) zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju,
 - 3) podnoszenia jakości jej pracy i rozwoju organizacyjnego.
2. Działania szkoły określone w ust.1 dotyczą:
 - 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych,
 - 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki,
 - 3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów,
 - 4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym,
 - 5) zarządzania szkołą lub placówką.
3. Celem kształcenia w Gimnazjum jest:
 - 1) Przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyk,
 - 2) Zdobywanie przez uczniów umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i nawiązywania problemów,

- 3) Kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.
4. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości placówki.
5. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia.
6. W Gimnazjum funkcjonuje program wychowawczy i profilaktyki uchwalany przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
7. Głównym założeniem Szkolnego Programu Wychowawczego jest „Kształcenie u młodego człowieka postawy dialogu i otwarcia na drugiego człowieka , odpowiedzialności i uczciwości, kształtowanie szacunku wobec siebie, rodziny, społeczności lokalnej i państwowej”. Cele te realizowane są poprzez:
 - 1) umożliwianie wszechstronnego rozwoju osobowego ucznia, w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym,
 - 2) uświadamianie uczniom użyteczności edukacji,
 - 3) udzielanie uczniom pomocy w rozpoznawaniu i hierarchizacji wartości moralnych i dokonywaniu wyborów,
 - 4) kształtowanie u uczniów odpowiedzialności za siebie i innych,
 - 5) ukazanie szacunku dla pracy, dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego,
 - 6) kształtowanie postawy patriotycznej (państwo, region),
 - 7) kształtowanie postawy dialogu oraz umiejętności słuchania innych.

8. Celem programu profilaktycznego jest wspomaganie rozwoju ucznia oraz zapobieganie zachowaniom ryzykownym uczniów i szkodom wynikającym z problemów w ich otoczeniu. Obszary pracy profilaktycznej to:
- 1) wzrastająca liczba uczniów palących papierosy,
 - 2) przemoc,
 - 3) picie alkoholu,
 - 4) zażywanie narkotyków,
 - 5) anoreksja i bulimia,
 - 6) sekty.
9. Uzupełnieniem Szkolnego Programu Profilaktycznego jest realizowanie przez szkołę następujących procedur:
- 1) procedury postępowania w sytuacji, gdy podejrzewamy, że uczeń znajduje się pod wpływem środków odurzających (narkotyki, dopalacze, alkohol),
 - 2) procedury postępowania gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk,
 - 3) procedury postępowania nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego,
 - 4) procedury postępowania w sytuacji, gdy podejrzewamy, że uczeń posiada narkotyki,
 - 5) procedury postępowania w sytuacji, gdy uczeń narusza dobra osobiste innych osób stosując przemoc internetową (groźby, szantaż, inwektywy, poniżanie),
 - 6) procedury postępowania w sytuacji kradzieży rzeczy wartościowej w szkole,
 - 7) procedury postępowania w sytuacji, gdy uczeń nie realizuje obowiązku szkolnego (dotyczy uczniów do 18 roku życia),
 - 8) procedury postępowania względem rodziców w przypadku zaniedbywania zdrowia ucznia,

- 9) procedury postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia,
- 10) procedury postępowania w przypadku w przypadku palenia papierosów,
- 11) procedury związanej z czynnościami policji na terenie szkoły,
- 12) procedury postępowania w przypadku łamania regulaminu przez ucznia podczas lekcji,
- 13) procedury wdrażania w szkole działań interwencyjnych w ramach „Niebieskiej Karty”.

§ 5

1. Zadania wymienione w §4 szkoła realizuje poprzez:

- 1) tworzenie warunków umożliwiających uczniom opanowanie wiedzy przewidzianej programem nauczania oraz zdobycie podstawowych umiejętności samokształcenia, zastosowania wiedzy teoretycznej w praktyce, korzystania z różnych źródeł informacji, zbierania i analizowania danych, rozwiązywania problemów oraz przyjęcia odpowiedzialności za własne kształcenie,
- 2) organizowanie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i nadobowiązkowych, wynikających z potrzeby utrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, poczucia dumy z bogactwa historycznego i kulturowego własnego miasta i regionu, umiejętności korzystania z dóbr kultury oraz ich współtworzenia, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata,
- 3) organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły,
- 4) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, umożliwiających zdobywanie wiedzy zgodnie z zainteresowaniami uczniów oraz ich dalszym kształceniem, w zakresie wykraczającym poza program obowiązkowych przedmiotów nauczania, realizując indywidualne programy nauczania,

- 5) przygotowanie młodzieży do aktywnego życia w demokratycznym społeczeństwie w Polsce i w Europie, poprzez umiejętność współpracy w zespole, demonstrowanie solidarności, uświadamianie obywatelskich praw i obowiązków,
- 6) organizowanie zajęć nadobowiązkowych, wynikających z zainteresowań uczniów,
- 7) umożliwienie uczniom szczególnie zdolnym realizowania indywidualnych programów nauczania,
- 8) możliwość ukończenia szkoły w skróconym czasie lub przez organizację indywidualnego toku nauki,
- 9) zagwarantowanie uczestniczenia w zajęciach nadobowiązkowych na zasadach pełnej dobrowolności,
- 10) zapewnienia uczniom korzystania dostępu do Internetu oraz instalowania i aktualizowania oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów,
- 11) zaopatrzenie w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe uczniów na poszczególnych poziomach edukacyjnych.

§ 6

1. Szkoła organizuje pomoc psychologiczną i pedagogiczną. Pomoc udzielana jest na wniosek nauczyciela, wychowawcy, pedagoga, psychologa lub rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
2. Pomoc psychologiczna i pedagogiczna może być organizowana w formie:
 - 1) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
 - 2) zajęć specjalistycznych: logopedycznych, socjoterapii oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,

- 3) nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia właściwej poradni psychologiczno - pedagogicznej, jeśli szkoła otrzyma na realizację tych zajęć środki finansowe.
3. Zajęcia dydaktyczne – wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne opóźnienia w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej gimnazjum. Liczba uczestników zajęć powinna wynosić od 4 do 8 uczniów.
4. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów w przypadkach zaburzeń mowy, powodujących zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniających naukę szkolną. Liczba uczestników zajęć powinna wynosić od 2 do 4. W szczególnych wypadkach liczba uczestników powyższych zajęć może być większa.
5. Zajęcia socjoterapii oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów, którym zaburzenia zachowania utrudniają kontakty społeczne. Liczba uczestników zajęć powinna wynosić od 3 do 10.
6. Klasy wyrównawcze organizuje się dla uczniów wykazujących opóźnienia w opanowaniu podstaw programowych wymagające indywidualizacji nauczania i długotrwałej pomocy. Liczba uczestników w klasie powinna wynosić od 10 do 15.
7. Zajęcia, o których mowa w ust. 4, ust. 5, mogą prowadzić nauczyciele posiadający specjalistyczne kwalifikacje.
8. Nauczanie w klasach wyrównawczych prowadzone jest według obowiązujących programów nauczania z dostosowaniem metod i form do rozpoznanych potrzeb.

9. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi, zajęciami specjalistycznymi, zajęciami psychoedukacyjnymi oraz nauką w klasie wyrównawczej wymaga zgody rodziców.

10. Udział ucznia w zajęciach wymienionych w ust. od 3 do 5 oraz nauka w klasach wyrównawczych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej lub złagodzenia bądź wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy.

§ 7

Kwalifikacji uczniów na zajęcia specjalistyczne dokonuje specjalista prowadzący określone formy zajęć na terenie szkoły.

§ 8

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, aby wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl kształcenia.
3. Dyrektor szkoły może w uzasadnionych przypadkach zmienić wychowawcę z powodów losowych, na prośbę rodziców, uczniów, rady pedagogicznej, z własnej inicjatywy, bądź na prośbę samego wychowawcy. Decyzja ta może być podjęta po wysłuchaniu racji obu stron i przedstawieniu ich na zebraniu rady pedagogicznej. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną powołuje nowego wychowawcę.

Rozdział III

Organy szkoły

§ 9

1. Organami Szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców,
 - 4) samorząd uczniowski.
2. Każdy organ szkoły ma prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych odrębnymi przepisami, które są zgodne ze statutem szkoły.
3. Zaistniałe spory oraz konflikty między wymienionymi organami rozstrzyga się w pierwszej kolejności wewnątrz szkoły, poprzez dialog przedstawicieli stron konfliktu, zawsze z udziałem dyrektora szkoły. Od podjętych decyzji przysługuje stronom odwołanie do organu prowadzącego szkołę.
4. Tryb wyboru i odwołania członków poszczególnych organów szkoły oraz dyrektora określają odrębne przepisy.

Dyrektor szkoły

§ 10

Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy, jakim jest szkoła. Kieruje procesem dydaktyczno-wychowawczym szkoły, kontroluje pracę personelu

pedagogicznego oraz innych zatrudnionych osób, a także jest ich bezpośrednim przełożonym.

§ 11

Dyrektor w szczególności:

- 1) reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- 2) planuje i organizuje pracę dydaktyczną i wychowawczą szkoły oraz nią kieruje,
- 3) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną określa szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego,
- 4) uprawniony jest do ustanawiania pełnomocników,
- 5) opracowuje plan nauczania oraz arkusz organizacyjny szkoły,
- 6) ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
- 7) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
- 8) kieruje pracą rady pedagogicznej,
- 9) realizuje uchwały rady rodziców i rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji,
- 10) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 11) wykonuje inne czynności wynikające z obowiązujących go przepisów.

§ 12

Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,

- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców w sprawach odznaczeń, nagród
- 4) i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- 5) tworzenia w szkole dodatkowych stanowisk wicedyrektorów, za zgodą organu prowadzącego szkołę, w ramach posiadanych środków finansowych.

§ 13

Dyrektor jest odpowiedzialny za całokształt działalności dydaktycznej, wychowawczej, organizacyjnej i administracyjnej, a w szczególności za:

- 1) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości szkolnego zestawu programów nauczania, szkolnego zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych, obowiązującego we wszystkich oddziałach danej klasy przez trzy lata szkolne oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,
- 2) ustalenie szczegółowych zasad korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów,
- 3) wykonywanie czynności związanych z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związanych z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami,
- 4) organizację kiermaszu na terenie szkoły, umożliwiającego obrót używanymi podręcznikami,
- 5) właściwe organizowanie pracy szkoły i komisji przedmiotowych,
- 6) organizację współdziałania rodziców z nauczycielami szkoły,
- 7) działalność samorządu uczniowskiego,
- 8) dyscyplinę i wykonanie planu pracy szkoły,

- 9) stan bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stan higieniczno – sanitarny i estetyczny szkoły i jej otoczenia. W szczególności dyrektor powinien:
- a) informować uczniów oraz pracowników o konieczności natychmiastowego zawiadomienia dyrektora szkoły, pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz społecznego inspektora pracy o wypadku, jaki zdarzył się na terenie szkoły lub podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem,
 - b) zapewnić natychmiastową pomoc lekarską i opiekę uczniowi, który uległ wypadkowi,
 - c) zawiadomić bezzwłocznie o wypadku rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego ucznia lub osobę sprawującą nad nim opiekę,
 - d) o wypadku śmiertelnym, ciężkim, a także o wypadku zbiorowym, zawiadomić bezzwłocznie właściwego prokuratora oraz organ prowadzący szkołę, kuratora oświaty i radę rodziców,
 - e) zbadać okoliczności i przyczyny wypadku oraz sporządzić dokumentację powypadkową,
 - f) zabezpieczyć miejsce wypadku do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku,
 - g) powołać zespół powypadkowy, którego zadaniem jest przeprowadzenie postępowania powypadkowego i sporządzenie dokumentacji wypadku.
- 10) dokumentację szkoły,
- 11) kontrolę obowiązków szkolnych przez uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły. W przypadku niespełnienia obowiązków szkolnych (opuszczenie ponad 50% zajęć w miesiącu) dyrektor szkoły wszczyna postępowanie egzekucyjne w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- 12) należyty stan zabezpieczenia majątku szkoły, stan gospodarki finansowo-materiałowej oraz inwentarza szkolnego.

§ 14

1. Dyrektor szkoły może wnioskować do Kuratora Oświaty o dyscyplinarnie przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadkach określonych w statucie szkoły. Złożenie wniosku może nastąpić na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
2. Dyrektor szkoły w formie decyzji, skreśla ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

§ 15

1. Dyrektor powołuje wicedyrektora do spraw pedagogicznych. Zasady powoływania określają odrębne przepisy.
2. Przydziału czynności wraz z określeniem kompetencji i uprawnień, dla pracowników wymienionych w ust. 1, oraz pracowników administracyjnych szkoły, dyrektor szkoły dokonuje na piśmie.

§ 16

Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w § 11 pkt. 8, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ nadzoru pedagogicznego, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę rady pedagogicznej w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 17

Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za właściwą organizację i przeprowadzenie egzaminów gimnazjalnych, co jest objęte odrębnymi przepisami

Rada pedagogiczna

§ 18

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
4. Zasady organizowania zebrań określa regulamin rady pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

6. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 19

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzenie planu pracy szkoły,
 - 2) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie:
 - a) innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - b) zmian statutu szkoły;
 - 5) ustalanie organizacji i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach dyscyplinarnego przeniesienia uczniów do innego gimnazjum. Wniosek o przeniesienie ucznia do innej szkoły może być wysunięty na podstawie uchwały rady pedagogicznej w przypadku:
 - a) spożywania alkoholu w szkole lub udokumentowanego przez odpowiednie instytucje nadużywania go poza szkołą,
 - b) przebywania na terenie szkoły w stanie po spożyciu alkoholu, środków odurzających lub innych środków uzależniających,
 - c) nieusprawiedliwionego nieklasyfikowania z przedmiotu obowiązkowego,
 - d) rażącego naruszenia regulaminu szkoły (pobicia, kradzieże, narkotyki, udział w burdach publicznych, itp.),
 - e) braku skuteczności wcześniej stosowanych kar niższego rzędu,

- f) nieotrzymania promocji do klasy wyższej na skutek wagarów, rażącego lekceważenia obowiązków szkolnych, nieobecności usprawiedliwianych fałszywymi dokumentami.
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów w przypadku ukończenia 18 roku życia i nierealizowania obowiązku szkolnego.
2. W przypadku rozpatrywania wniosku o dyscyplinarne przeniesienie uczniów do innego gimnazjum każdy przypadek jest rozpatrywany indywidualnie.

§ 20

Rada pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) wybrane przez nauczycieli programy nauczania,
- 6) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez 3 lata szkolne oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym,
- 7) wniosek do poradni psychologiczno – pedagogicznej o zdiagnozowanie przyczyn trudności w nauce u uczniów, którzy nie posiadają wcześniej wydanej opinii w trakcie nauki w szkole podstawowej.

§ 21

Rada pedagogiczna przygotowuje projekty zmian statutu szkoły.

§ 22

1. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
2. W przypadku określonym w ust. 1 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 23

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
3. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, aby nie naruszyć dobra osobistego uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
4. W szkole działają zespoły nauczycieli powoływane przez dyrektora szkoły:
 - 1) wychowawcze,
 - 2) przedmiotowe,
 - 3) problemowo – zadaniowe.
5. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują w szczególności:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,

- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania oraz sposobów badania wyników nauczania,
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla pracujących nauczycieli, współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w ich wyposażaniu,
- 4) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
- 5) przedstawienie dyrektorowi szkoły propozycji jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych dla uczniów danej klasy; zespół przedmiotowy może przedstawić dyrektorowi propozycję więcej niż jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego do danego języka obcego nowożytnego w danej klasie, biorąc pod uwagę poziom nauczania tego języka.

Rada rodziców

§ 24

1. Rada rodziców stanowi samorządową reprezentację rodziców, powołaną do organizowania współudziału rodziców w realizacji zadań wychowawczo-opiekuńczych i dydaktycznych szkoły.
2. Zasady tworzenia rady rodziców określają odrębne przepisy.
3. Rada Rodziców sama opracowuje i uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 25

1. Rada rodziców jako organizacja wewnątrzszkolna prowadzi swą działalność w ścisłym porozumieniu i uzgodnieniu z dyrektorem szkoły. W szczególności rada rodziców powołana jest do:
 - 1) ułatwiania szkole współpracy z rodzicami lub opiekunami uczniów w sprawach związanych z nauką i wychowaniem,
 - 2) bezpośredniej pomocy szkole w realizacji stojących przed nią zadań wychowawczych i opiekuńczych,
 - 3) współdziałania ze szkołą w polepszaniu warunków pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - 4) uczestniczenia w perspektywicznym programowaniu pracy szkoły,
 - 5) pomaganiu w doskonaleniu warunków pracy szkoły,
 - 6) organizowania działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym.
2. Rada rodziców może występować do dyrektora szkoły i rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę, organu prowadzącego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
3. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania,

- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
- 4) opiniowanie decyzji dyrektora szkoły o dopuszczeniu do działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 5) opiniowanie propozycji dyrektora zawierającej zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;
- 6) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 26

Fundusze rady rodziców powstają z dobrowolnych składek rodziców, darowizn pochodzących od instytucji państwowych, organizacji społecznych i innych podmiotów oraz dochodów osiągniętych z imprez organizowanych przez radę rodziców.

Samorząd uczniowski

§ 27

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin uchwalany przez uczniów w tajnym i powszechnym głosowaniu.
2. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

§ 28

1. Samorząd przedstawia radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się uczniów z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
2. W szkole działają, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 2, wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności i uzyskania pozytywnej opinii innych organów szkoły.
4. Środki finansowe gromadzone przez samorząd i organizacje utworzone w szkole znajdują się w dyspozycji wymienionych podmiotów, na zasadach ustalonych w regulaminach wewnętrznych.

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły

§ 29

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Dyrektor szkoły podaje je do wiadomości nauczycieli, uczniów i rodziców najpóźniej na 1 dzień przed rozpoczęciem roku szkolnego.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora, na podstawie zarządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej w sprawie ramowych planów nauczania.
4. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę po zaopiniowaniu przez wizytatora KO sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
5. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności:
 - 1) liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,
 - 2) ogólną liczbę zajęć edukacyjnych,
 - 3) liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę,
 - 4) liczbę nauczycieli z podziałem na stopnie awansu zawodowego.
4. Zmiany w arkuszu organizacyjnym wprowadzane są w formie aneksów.

§ 30

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania.
2. Szkoła prowadzi kształcenie i wychowanie zgodnie z podstawami programowymi ogłoszonymi w rozporządzeniach Ministra Edukacji.
3. Rozkład zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
6. Rada pedagogiczna szkoły, po zasięgnięciu opinii rady rodziców może podjąć uchwałę, w której ustali się inny czas trwania godziny lekcyjnej zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
7. Oddziały podzielone są na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programów nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
8. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.

9. W przypadkach oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podziału na grupy o którym mowa w ust. 8, dokonuje się za zgodą organu prowadzącego szkołę.
10. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
11. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np. wychowanie fizyczne, nauczanie języków obcych, koła zainteresowań, elementy informatyki, zajęcia fakultatywne lub inne zajęcia nadobowiązkowe prowadzone są poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów (np. szkoły zimowe, warsztaty ekologiczne, obozy wyjazdowe, obozy językowe - również poza granice kraju).
12. Zajęcia, obowiązkowe o których mowa w ust. 11, są organizowane przez szkołę, natomiast zajęcia nadobowiązkowe mogą być finansowane przez rodziców lub dofinansowywane przez szkołę w ramach posiadanych środków finansowych.
13. Uczeń może być zwolniony z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego i z pracy przy komputerze na zajęciach informatyki, drugiego języka obcego na podstawie decyzji dyrektora szkoły.

§ 31

Szkoła przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz słuchaczy szkół wyższych kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą i poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 32

1. Uczniowie, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, kierowani są na podstawie opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej i za zgodą prawnych opiekunów do Gimnazjum dla Dorosłych.
2. Uczniowie klas trzecich mają obowiązek przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego.

Biblioteka szkolna

§ 33

1. Organizacja biblioteki szkolnej:
 - 1) Pracą biblioteki kieruje nauczyciel bibliotekarz.
 - 2) Lokal biblioteki składa się z jednego pomieszczenia, w którym znajduje się część zasadnicza z księgozbiorem, wypożyczalnia, kącik czytelniczy.
 - 3) Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły.
 - 4) Czas pracy nauczyciela bibliotekarza określają odrębne przepisy.
 - 5) Wydatki biblioteki pokrywane są z budżetu szkoły.
 - 6) Biblioteka gromadzi m. in. wydawnictwa informacyjne, sygnałne egzemplarze podręczników szkolnych i programów nauczania, lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego, literaturę popularno – naukową i naukową, beletrystykę, wydawnictwa albumowe, dokumenty audio – wizualne, kasety, programy komputerowe, encyklopedie multimedialne i inne.
2. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,

- 2) prowadzenie działalności informacyjnej, prezentowanie zbiorów i czytelnictwa, katalogowanie zbiorów,
 - 3) udzielanie porad w doborze lektury, prowadzenie rozmów z uczniami na temat przeczytanych książek,
 - 4) organizowanie, prowadzenie, koordynowanie realizacji ścieżki – edukacja czytelnicza i medialna,
 - 5) współpraca z nauczycielami i wychowawcami klas w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i przygotowaniu ich do samokształcenia,
 - 6) prowadzenie różnorodnych form zajęć i imprez bibliotecznych (m. in. konkursów, wystaw),
 - 7) gromadzenie książek, czasopism, materiałów w celu tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wyszukiwania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informatyczną,
 - 8) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - 9) podnoszenie własnych kwalifikacji zawodowych, uczestnictwo w różnych formach doskonalenia i dokształcania zawodowego,
 - 10) opracowanie planu pracy biblioteki i planu rozwoju biblioteki w oparciu o plan pracy szkoły i szkolny program wychowawczy,
 - 11) opracowanie regulaminu wypożyczeń, trybu postępowania zapewniającego zwrot wypożyczonych książek, uzgodnienie ich z radą pedagogiczną,
 - 12) prowadzenie dziennika zajęć biblioteki,
 - 13) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w bibliotece.
3. Biblioteka jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

4. Z biblioteki korzystają: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, a także w uzasadnionych przypadkach rodzice uczniów szkoły.
5. Pomieszczenia biblioteki szkolnej służą do:
 - 1) gromadzenia i opracowywania zbiorów,
 - 2) korzystania ze zbiorów w czytelni i wypożyczania ich poza bibliotekę,
 - 3) prowadzenia przysposobienia czytelniczo - informatycznego w grupach będących oddziałem.
6. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
7. W przypadku korzystania ze zbiorów bibliotecznych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami stosowane są w stosunku do osób naruszających regulamin kary porządkowe. Rodzaje kar nie są sprzeczne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i są zatwierdzone przez radę pedagogiczną szkoły.
8. Biblioteka szkolna ewidencjonuje zbiory biblioteczne zgodnie z obowiązującymi przepisami Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 34

Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenie z niezbędnym wyposażeniem, w tym:

- 1) pracownie specjalistyczne,
- 2) inne pomieszczenia do nauki przedmiotów,
- 3) bibliotekę szkolną wraz z czytelnią,
- 4) salę gimnastyczną,
- 5) gabinet pielęgniarki szkolnej,

- 6) świetlicę,
- 7) pomieszczenia administracyjno- gospodarcze.

Świetlica szkolna

§ 35

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Świetlica, w zależności od potrzeb, zapewnia uczniom:
 - 1) opiekę po zajęciach szkolnych,
 - 2) pomoc w odrabianiu lekcji,
 - 3) udział w zajęciach specjalistycznych,
 - 4) pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych,
 - 5) gorący napój lub możliwość spożycia posiłku.
4. Kwalifikacje, normy zatrudnienia oraz prawa i obowiązki wychowawcy świetlicy regulują odrębne przepisy.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 36

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, inżynierijno-technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. Za bezpieczeństwo uczniów, w trakcie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, imprez szkolnych oraz wycieczek, odpowiedzialni są również wszyscy pracownicy szkoły.
4. Nauczyciel zobowiązany jest rzetelnie realizować podstawowe funkcje szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, dążyć do pełni rozwoju osobowości ucznia i własnej.
5. Nauczyciel powinien kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku do pracy, dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju o przyjaźni między narodami.

§ 37

1. Nauczyciel zobowiązany jest do wybrania programu nauczania i złożenia wniosku do dyrektora szkoły o dopuszczenie programu do użytku szkolnego ~~oraz podręcznika~~ i przedstawieniu go radzie pedagogicznej oraz realizowania go w toku zajęć dydaktycznych:
 - 1) przy wyborze programu nauczania nauczyciel powinien wziąć pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręcznika:
 - a) przystosowanie dydaktyczne i językowe do możliwości uczniów,

- b) wysoką jakość wykonania podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat,
- 2) program nauczania może być dopuszczony do użytku w szkole przez dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, jeżeli:
- a) stanowi opis sposobu realizacji celów kształcenia i zadań edukacyjnych ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjum,
 - b) zawiera szczegółowe cele kształcenia i wychowania,
 - c) zawiera procedury osiągnięcia celów kształcenia i wychowania,
 - d) zawiera opis założonych osiągnięć ucznia,
 - e) zawiera propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania osiągnięć ucznia,
 - f) jest poprawny pod względem merytorycznym i dydaktycznym.
2. Nauczyciel jest zobowiązany:
- 1) dbać o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny oraz doskonalenie posiadanej bazy dydaktycznej;
 - 2) doskonalić umiejętności dydaktyczne i podnosić poziom wiedzy merytorycznej;
 - 3) wspierać rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania;
 - 4) przestrzegać zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, a także przestrzegać przepisów dotyczących obowiązku szkolnego;
 - 5) sprawiedliwie traktować wszystkich uczniów oraz bezstronnie i obiektywnie ich oceniać zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;
 - 6) udzielać pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie potrzeb uczniów;

- 7) planować projekt edukacyjny, który zawiera działania:
 - a) wybranie tematu projektu edukacyjnego,
 - b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
 - c) wykonanie zaplanowanych działań,
 - d) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
- 8) do powiadomienia wychowawcy klasy i zaznaczenia ołówkiem w dzienniku informacji o zagrożeniu ucznia ocenami niedostatecznymi lub nieuzyskania promocji - na 1 miesiąc przed zakończeniem półrocza lub zakończeniem zajęć dydaktycznych,
- 9) brać czynny udział w posiedzeniach rady pedagogicznej i realizować jej uchwały,
- 10) prowadzić dokumentację szkolną (arkusze ocen, dziennik lekcyjny), czuwać nad prawidłowym jej wypełnianiem przez innych nauczycieli,
- 11) wypisywać świadectwa szkolne,
- 12) sporządzać zestawy statystyczne dotyczące klasy oraz inne zestawienia i wykazy wg potrzeb dyrekcji szkoły,
- 13) wykonywać zarządzenia, polecenia i wytyczne organów administracji szkolnej i bezpośrednich przełożonych,
- 14) do ścisłego przestrzegania godzin pracy, zastępstw wynikających z ustalonego przez dyrekcję szkoły podziału godzin i przydziału czynności,
- 15) realizować zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z wychowankami albo na ich rzecz w wymiarze określonym przepisami danego stanowiska,
- 16) do przepracowania zajęć opieki świetlicowej lub zajęć w ramach przeznaczonych w ramowych planach nauczania do dyspozycji dyrektora z wyjątkiem godzin przeznaczonych na zwiększenie liczby godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych w wymiarze dwóch godzin tygodniowo,

- 17) do realizacji zajęć i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym,
- 18) do codziennego rejestrowania i rozliczania zajęć i czynności odpowiednio w dziennikach lekcyjnych lub dziennikach zajęć grup międzyoddziałowych (klasyfikacyjne oceny śródroczne i roczne wpisuje się do dziennika lekcyjnego danej klasy),
- 19) rejestrować i rozliczać zajęcia i czynności wymienione w ust 2 pkt 16 w okresach półrocznych w dziennikach zajęć pozalekcyjnych.

3. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:

- 1) życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów,
- 2) udzielanie pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi i natychmiastowe zawiadomienie o wypadku lekarza, pielęgniarki szkolnej, dyrektora szkoły, pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz społecznego inspektora pracy.

4. Do obowiązków każdego nauczyciela w zakresie wspierania uczniów i świadczenia pomocy psychologiczno –pedagogicznej uczniom należy:

- 1) prowadzenie obserwacji w celu zdiagnozowania trudności lub uzdolnień uczniów;
- 2) zgłaszanie zauważonych specjalnych potrzeb uczniów wychowawcy klasy;
- 3) świadczenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem;
- 4) dostosowanie wymagań edukacyjnych uczniom do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
- 5) dostosowywanie metod i form pracy do sposobów uczenia się ucznia;
- 6) udział w zebraniach organizowanych przez wychowawcę klasy;

- 7) komunikowanie rodzicom postępów ucznia oraz efektywności świadczonej pomocy;
 - 8) prowadzenie dokumentacji na potrzeby zajęć dodatkowych,
 - 9) współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi w klasie w celu zintegrowania i ujednolicenia oddziaływań na ucznia oraz wymiany doświadczeń i komunikowania postępów ucznia;
 - 10) udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych;
 - 11) stosowanie oceniania wspierającego ucznia z zachowaniem przede wszystkim charakteru motywującego oceny,
 - 12) obowiązkowe uzasadnianie wystawionych ocen uczniowi;
 - 13) udostępnianie uczniowi i rodzicom ucznia pisemnych prac do wglądu na zasadach określonych w WZO;
5. Do obowiązków nauczycieli należy przestrzeganie przepisów Kodeksu pracy, zwłaszcza dotyczących:
- 1) dyscypliny pracy,
 - 2) nieobecności w pracy,
 - 3) punktualności,
 - 4) tajemnicy służbowej i ochrona danych osobowych,
 - 5) zasad współżycia społecznego i relacji pracowniczych.

§ 38

1. Oddział powierza się szczególnej opiece nauczyciela zwanego wychowawcą.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a szczególnie:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
3. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o którym mowa w ust. 2:
- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje współdziałanie z uczniami i ich rodzicami poprzez różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - 3) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - 5) informuje na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej właściwych placówek i instytucji. Pomoc ta może obejmować zasięganie opinii i konsultacje oraz uwzględnianie przeprowadzonych badań.

§ 39

1. Współpraca wychowawców, nauczycieli i rodziców polega na:

- 1) organizowaniu okresowych spotkań wychowawców z rodzicami wg planu pracy szkoły (nie rzadziej niż 4 razy w roku oraz w razie potrzeb),
 - 2) przedstawianiu rodzicom klas pierwszych treści statutu, WSO, zasad klasyfikowania i promowania, regulaminu wycieczek na pierwszym spotkaniu klasowym oraz przypomnieniu go w klasach starszych we wrześniu,
 - 3) określeniu terminu, kiedy rodzice będą mogli uzyskać indywidualne informacje na temat swojego dziecka, jego zachowania i postępów w nauce. W razie nieobecności wychowawcy informacji powinien udzielić nauczyciel uczący w danej klasie,
 - 4) zaangażowaniu rodziców w organizowane przez uczniów imprezy i wycieczki klasowe,
 - 5) przekazywaniu opinii i uwag rodziców na temat pracy nauczycieli i szkoły dyrektorowi szkoły.
2. Wychowawca współdziała z rodzicami w celu okazania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymania od nich pomocy w swoich działaniach.
 3. Formy współdziałania wychowawcy z uczniami i ich rodzicami nie mogą być sprzeczne z prawami ucznia.

§ 40

1. Dyrektor szkoły tworzy zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne problemowo – zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.
3. Cele i zadania zespołu obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania,
- 2) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
- 3) uzgadnianie decyzji w sprawie programu nauczania,
- 4) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 6) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także uzupełnianie ich wyposażenia,
- 7) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole, autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
- 8) przygotowanie promocji kierunków kształcenia i rozwoju szkoły,
- 9) przedstawienie dyrektorowi szkoły propozycji jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych dla uczniów danej klasy; zespół może przedstawić dyrektorowi propozycję więcej niż jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego do danego języka obcego nowożytnego w danej klasie, biorąc pod uwagę poziom nauczania tego języka.

Pedagog szkolny

§ 41

1. Pedagog szkolny jest organizatorem i koordynatorem większości działań wychowawczych szkoły, a w niektórych wypadkach ich bezpośrednim wykonawcą.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:
 - 1) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole,

- 2) współudział w planowaniu pracy wychowawczej w szkole,
 - 3) profilaktyka wychowawcza,
 - 4) praca korekcyjno - wychowawcza,
 - 5) indywidualna opieka pedagogiczna i psychologiczna,
 - 6) ewidencjonowanie uczniów z rodzin patologicznych oraz uczniów trudnych,
 - 7) wywiady środowiskowe w domach rodzinnych uczniów trudnych, ze środowisk zaniedbanych, zagrożonych społecznie,
 - 8) pedagogizacja rodziców.
 - 9) prowadzenie doradztwa wewnątrzszkolnego.
3. Doradztwo wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) poradnictwo dla rodziców,
 - 2) poradnictwo dla uczniów – orientacja prozawodowa, udzielanie porad w rozwiązywaniu trudności,
 - 3) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - 4) określanie form i sposobów udzielania pomocy nauczycielom odpowiednio do rozpoznawanych potrzeb.
4. Dyrektor w zależności od potrzeb szkoły, w uzgodnieniu z pedagogiem, zmienia organizację pracy pedagoga.

Rozdział VI

Uczniowie szkoły

§ 42

1. Uczeń Gimnazjum nr 12 w Tychach ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, ochronę i poszanowanie jego godności,
- 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, światopoglądowych i religijnych. jeśli nie narusza to dobra innych osób, rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 7) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 8) korzystania z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego oraz zawodowego,
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 10) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
- 11) wyjazdów na wycieczki naukowe, turystyczno-krajoznawcze (w klasach programowo najwyższych nie dłuższych jak 1 dniowe, chyba, że istnieje umotywowana konieczność wyjazdu potwierdzona przez wychowawcę klasy i zaakceptowana przez radę pedagogiczną) oraz uczestnictwa w imprezach sportowych i kulturalnych,
- 12) ograniczenia ilości sprawdzianów w wymiarze: 1 sprawdzian w ciągu dnia, 3 sprawdziany w ciągu tygodnia:

- a) przez sprawdzian określa się pisemną pracę obejmującą materiał z trzech i więcej lekcji,
 - b) zapowiedź sprawdzianów powinna nastąpić z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i przy dokonany zapisie w dzienniku lekcyjnym.
- 13) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla szkoły.
2. W przypadku naruszenia praw dziecka uczeń, jego rodzice lub prawni opiekunowie wnoszą skargę do:
- 1) wychowawcy,
 - 2) pedagoga,
 - 3) wicedyrektora,
 - 4) dyrektora.
3. Skarga może być złożona ustnie, pisemnie, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
4. W przypadku złożenia skargi ustnej do wychowawcy, pedagoga, wicedyrektora, przyjmujący powinien sporządzić protokół i przekazać go niezwłocznie dyrektorowi.
5. Skarga powinna być rozpatrzona możliwie szybko.
6. Wyczerpującą informację o rozpatrzeniu skargi przekazuje się pisemnie zainteresowanej stronie.

§ 43

1. Uczeń Gimnazjum nr 12 w Tychach. ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
- a) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
 - b) uczestniczenia w realizacji projektu edukacyjnego na terenie szkoły,
 - c) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - d) brania odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
 - e) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - f) dbania o honor i tradycje szkoły, współtworzenie autorytetu,
 - g) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, rady rodziców, ustaleniom wychowawcy klasy, samorządu ,
 - h) naprawienia wyrządzonej przez siebie szkody,
 - i) noszenia czystego i estetycznego stroju. Na obowiązujący ucznia strój szkolny składają się długie spodnie w stonowanym kolorze o klasycznym kroju (w tym jeansy), spódnica o długości minimum 5cm nad kolanem w stonowanych kolorach, sweter, bluza lub marynarka w stonowanych kolorach, koszula, bluzka lub T- shirt z niewielkim wycięciem przy szyi, o długości minimum do połowy bioder, w stonowanym kolorze. Niedopuszczalne jest eksponowanie gołych brzuchów, noszenie krótkich spodenek i spódniczek mini. Chłopcy nie mogą uczęszczać do szkoły w krótkich spodenkach. Zabroniony jest makijaż. Ponadto wygląd i zachowanie ucznia nie może manifestować przynależności do grup lub organizacji o charakterze destrukcyjnym, nacjonalistycznym i społecznie szkodliwym,
 - j) noszenia podczas uroczystości szkolnych (rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, egzaminy gimnazjalne, inne dni wyznaczone przez

dyrektora szkoły)odświętnego stroju. Na odświętny strój szkolny składają się: biała bluzka lub koszula, spódnica (dla dziewcząt) lub spodnie ciemnego koloru, żakiet, marynarka lub sweter ciemnego koloru.

2) przebywania w szkole w czasie określonym planem lekcji:

- a) nie wolno uczniom samowolnie opuszczać szkoły;
- b) w razie zajścia okoliczności uzasadniających opuszczenie szkoły należy o tym fakcie poinformować wychowawcę lub nauczyciela prowadzącego zajęcia;
- c) w przypadkach zajęć skróconych lub odwołanych należy udać się bezpośrednio do domu.

2. Uczeń Gimnazjum nr 12 w Tychach ma zakaz używania telefonu komórkowego w czasie zajęć dydaktycznych:

- 1) w przypadku naruszenia zakazu telefon zostanie odebrany uczniowi i oddany prawnemu opiekunowi,
- 2) w przypadku naruszenia zakazu stosuje się następującą procedurę:
 - a) prośba o wyłączenie telefonu,
 - b) wpisanie uwagi do zeszytu i odebranie telefonu,
 - c) powiadomienie wychowawcy klasy,
 - d) wezwanie rodzica po odbiór telefonu.

3. Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia są zobowiązani do pisemnego usprawiedliwienia nieobecności dziecka na zajęciach lekcyjnych w terminie do 7 dni po jego powrocie do szkoły.

4. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie do zajęć,

- 4) informowania w terminie do 30 września każdego roku dyrektora gimnazjum w obwodzie którego dziecko mieszka o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego w sposób określony w art. 16 ust 5b ustawy o systemie oświaty.
5. Rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w art. 16 ust 8 ustawy o systemie oświaty, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu.

§ 44

1. Uczeń, który uzyskał w wyniku klasyfikacji rocznej średnią ocen 4,75, oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.
2. Uczniom osiagającym wyrozniajace postepy w nauce moze zostac przyznana nagroda w postaci rzeczowej lub stypendium, jezeli szkola bedzie dysponowala odpowiednimi sredkami.
3. O przyznaniu nagrody rzeczowej lub stypendium decyduje rada pedagogiczna na konferencji klasyfikacyjnej w glosowaniu tajnym.
4. Innymi formami nagrody sa:
 - 1) pochwalą na forum klasy,
 - 2) pochwalą na forum szkoły,
 - 3) pochwalą pisemna z wpisaniem do dokumentacji uczniowskiej,
 - 4) umieszczenie wpisu w ksiedze indywidualnych osiagnieć uczniow.

5. W miarę posiadanych środków mogą być przyznawane nagrody rzeczowe dla klas lub poszczególnych uczniów za wyróżniające osiągnięcia w konkursach, turniejach, za najlepszą frekwencję lub inne osiągnięcia w imprezach organizowanych przez organy szkoły.

§ 45

1. W stosunku do uczniów nie wywiązujących się ze spoczywających na nich obowiązkach mogą być stosowane kary porządkowe. Karami porządkowymi są:
 - 1) upomnienie ustne nauczyciela lub wychowawcy,
 - 2) upomnienie ustne nauczyciela lub wychowawcy w obecności rodziców i pedagoga szkolnego,
 - 3) ostrzeżenie na forum klasy,
 - 4) nagana ustna udzielona przez dyrektora,
 - 5) nagana udzielona na forum szkoły z wpisaniem do dokumentacji uczniowskiej,
 - 6) dyscyplinarne przeniesienie do innej klasy,
 - 7) dyscyplinarne przeniesienie do innej szkoły,
 - 8) skreślenie z listy uczniów. (dotyczy uczniów pełnoletnich).
2. Uczniowi nieprzestrzegającemu zasad określonych w § 43 można nakazać wykonanie prac na rzecz szkoły.
3. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor może zawiesić ucznia w prawach, do czasu wyjaśnienia sprawy i podjęcia ostatecznej decyzji.
4. Dyrektor występuje do Śląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie do innej szkoły, na podstawie uchwały rady pedagogicznej w przypadku:

- 1) spożywania alkoholu w szkole lub udokumentowanego przez odpowiednie instytucje nadużywania go poza szkołą,
 - 2) przebywania na terenie szkoły w stanie po spożyciu alkoholu, środków odurzających lub innych środków uzależniających,
 - 3) nieusprawiedliwionego nieklasyfikowania z przedmiotu obowiązkowego,
 - 4) rażącego naruszenia regulaminu szkoły (pobicia, kradzieże, narkotyki udział w burdach publicznych, itp.),
 - 5) braku skuteczności wcześniej stosowanych kar niższego rzędu,
 - 6) nieotrzymania promocji do klasy wyższej na skutek wagarów, rażącego lekceważenia obowiązków szkolnych, nieobecności usprawiedliwianych fałszywymi dokumentami.
5. Wystąpienie z wnioskiem o przeniesienie do innej szkoły może nastąpić tylko na podstawie uchwały rady pedagogicznej podjętej indywidualnie w stosunku do każdego ucznia.
6. Skreślenie pełnoletniego ucznia z listy uczniów może mieć miejsce:
- 1) na pisemną prośbę pełnoletniego ucznia,
 - 2) w przypadku niepodjęcia nauki w szkole w ciągu jednego miesiąca od rozpoczęcia roku szkolnego i nie zawiadomienia szkoły o przyczynach nieuczęszczania na zajęcia,
 - 3) w przypadku przedłużającej się, nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach obowiązkowych (nieobecność powyżej 50 % godzin zajęć).
7. Decyzję o skreśleniu z listy uczniów podejmuje dyrektor szkoły na piśmie na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

§ 46

1. Od nałożonej kary uczeń ma prawo do odwołania się do dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od powiadomienia go o tym fakcie.
2. Odwołanie wnosi na piśmie uczeń, jego rodzice lub opiekunowie prawni.
3. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do ponownego szczegółowego rozpatrzenia sprawy i podjęcia ostatecznej decyzji wraz z uzasadnieniem w terminie do 14 dni.
4. Powtórne odwołanie od wymierzonej kary uczeń, jego rodzice lub opiekunowie prawni wnoszą na piśmie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
5. Decyzja organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą jest ostateczna.

§ 47

Rodzice lub opiekunowie prawni ucznia są zobowiązani do pokrycia szkód powstałych w wyniku świadomego i celowego działania ucznia.

§ 48

Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 49

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści „Zespół Szkół nr 2 Gimnazjum nr 12”, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i stemple szkoły zawierają nazwę „Zespół Szkół nr 2 Gimnazjum nr 12”.

§ 50

1. Środki finansowe potrzebne do realizacji zadań dydaktycznych szkoły uchwała Rada Miasta w ramach dochodów własnych i subwencji oświatowej.
2. Szkoła prowadzi konto dochodów własnych, na którym gromadzone są jej dochody własne.

§ 51

1. Zmiany w statucie opracowuje zespół do spraw statutu i przedstawia je do zatwierdzenia radzie pedagogicznej.
2. Nauczyciele nieobecni na posiedzeniu rady pedagogicznej w sprawie wprowadzania zmian w statucie, są zobowiązani do szczegółowego zapoznania się z dokonanymi zmianami.
3. Wychowawcy klas są zobowiązani do poinformowania uczniów na najbliższej godzinie do dyspozycji wychowawcy klasy, i rodziców uczniów na najbliższym zebraniu rodziców o zatwierdzonych przez radę pedagogiczną zmianach w statucie.

§ 52

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania stanowią integralną część Statutu.