

**ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 2
W TYCHACH
Gimnazjum nr 12 w Tychach
Technikum nr 2 w Tychach**

**PROGRAM
PROFILAKTYKI
na rok szkolny 2015/2016**

Tychy, wrzesień 2015

Program zawiera:

	strona
I. Podstawy prawne programu	3
II. Zadania do realizacji	5
Załączniki: Szkolne procedury interwencji kryzysowej	10

I. Podstawy prawne programu

Podstawę prawną programu stanowią:

ustawy:

- 1) ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 poz. 1286).
- 2) ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 Nr 231 poz. 1375)
- 3) ustawa z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 poz. 298)
- 4) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jednolity: Dz.U. z 2012 poz.124 z późniejszymi zmianami)

uchwały:

- 1) uchwała Sejmu Rzeczypospolitej z dnia 7 maja 1998r. w sprawie przeciwdziałania i zwalczania zjawisk patologicznych wśród nieletnich. (M.P. z 1998 Nr 14, poz. 207)

rozporządzenia:

- 1) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U.nr 61 poz. 624 z późn. zmianami)
- ~~2) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lutego 2002r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Nr 26, poz. 226)~~
- 3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 poz. 977 z późn. zmianami)
- 4) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych, w tym poradni specjalistycznych (Dz. U. z 2013 poz. 199)
- 5) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 poz. 532)
- 6) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzaju tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 poz. 1170)

rezolucje:

- 1) rezolucja Sejmu Rzeczypospolitej z dnia 1 sierpnia 1997r. w sprawie opracowania rządowego programu zapobiegania i eliminowania zjawiska wykorzystywania seksualnego nieletnich (M. P. Nr 50 poz. 476)

Program został pozytywnie zaopiniowany przez Radę Rodziców w dniu 17.09.2015 r.

Program został pozytywnie zaopiniowany przez Radę Uczniowską w dniu 14.09.2015 r.

Przyjęty został przyjęty do realizacji przez Radę Pedagogiczną w dniu 14.09.2015 r.

II. Zadania do realizacji

ZADANIA	Formy realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Termin	Uwagi
BUDOWANIE POZYTYWNEJ SAMOOCENY	1. Organizacja zajęć integracyjnych w ramach lekcji wychowawczych, ze szczególnym uwzględnieniem klas pierwszych gimnazjum i technikum. 2. Organizacja wycieczek integracyjnych.	wychowawcy, pedagodzy, wychowawca świetlicy	IX – XI	
	3. Diagnoza indywidualnych możliwości i uzdolnień uczniów oraz prowadzenie zajęć edukacyjnych z ich uwzględnieniem.	nauczyciele zajęć edukacyjnych	IX - VI	
	4. Organizowanie kół zainteresowań.	nauczyciele	wg planu	
	5. Przygotowanie programów artystycznych i imprez okolicznościowych jako forma integracji całych zespołów klasowych.	wychowawcy, opiekun SU	IX – VI wg harmonogramu imprez szkolnych	
	6. Organizowanie zajęć sportowych oraz udział w rozgrywkach na terenie miasta.	nauczyciele W-F	IX – VI	
	7. Prowadzenie zajęć antystresowych dla uczniów klas III gimnazjum i klas maturalnych	pedagog gimnazjum pedagog technikum	III – IV	
	8. Udział w konkursach przedmiotowych, miejskich, szkolnych.	nauczyciele	wg grafiku	
	9. Organizowanie próbnych egzaminów.	dyrektor, wicedyrektor	X, XI, II	
	10. Wzmacnianie autorytetu i wartości rodziny przez organizację zajęć wychowanie do życia w rodzinie.	nauczyciel zajęć wychowanie do życia w rodzinie	IX - VI	
	11. Wzmacnianie poczucia więzi społecznych poprzez pomaganie osobom potrzebującym.	pedagog, wychowawca świetlicy	wg grafiku	
ZWIĘKSZENIE ZAINTERESOWANIA NAUKĄ (W RAMACH PRZECIW-DZIAŁANIA WAGAROM)	1. Uatrakcyjnienie zajęć edukacyjnych, prowadzenie ich metodami aktywnymi.	nauczyciele	na bieżąco	
	2. Organizowanie i wspieranie pomocy koleżeńskiej.	nauczyciele	wg potrzeb	
	3. Kierowanie uczniów z trudnościami w nauce na badania psychologiczno – pedagogiczne.	nauczyciele, pedagodzy	wg potrzeb	

	4. Stosowanie czytelnych dla ucznia kryteriów oceniania.	nauczyciele	na bieżąco Wg WSO	
	5. Zawarcie kontraktów wychowawczych i przedmiotowych oraz ich przestrzeganie.	wychowawcy	IX	
	6. Stała współpraca z rodzicami – ustalenie form kontaktów, założenie zeszytów wychowawczych, ustalenie dni konsultacji.	dyrekcja szkoły wychowawcy	na bieżąco	
	7. Włączenie personelu technicznego w realizację zadań szkoły – uniemożliwianie opuszczania budynku.	personel	IX – VI	
	8. Organizowanie wspólnych okolicznościowych imprez klasowych.	wychowawcy	na bieżąco	
	9. Pomoc w nauce uczniom mającym trudności w uczeniu się	nauczyciele, wychowawca świetlicy pedagodzy	wg potrzeb	
	10. Realizacja procedury w przypadku nierealizowania obowiązku szkolnego.	wychowawcy, pedagog szkolny	wg potrzeb	
	11. Przekazanie informacji o uczniu do Miejskiego Zarządu Oświaty (wszczęcie procedury administracyjnej).	pedagog szkolny	wg potrzeb wg Procedury interwencji kryzysowej	
	12. Warsztaty na temat mnemotechnik oraz twórczej nauki	pedagog technikum	wg harmonogramu	
PRZECIW-DZIAŁANIE PALENIU TYTONIU	1. Eksponowanie i nagłaśnianie dni walki z uzależnieniem od nikotyny. Prowadzenie warsztatów multimedialnych „My nie palimy!”	pedagog szkolny, samorząd szkolny	31 V	
	2. Gazetka profilaktyczna w świetlicy	wychowawca świetlicy	maj	
	3. Ukazywanie negatywnych skutków palenia w ramach zajęć wychowanie do życia w rodzinie	nauczyciel wychowania do życia w rodzinie	wg planu	
	4. Prowadzenie zajęć w czasie godzin dla dyspozycji wychowawcy zorientowanych na ukazanie wpływu nikotyny na organizm człowieka.	wychowawcy pielęgniarka szkolna	wg planu pracy wychowawczej	
	5. Prowadzenie stałej kontroli osób przebywających na terenie Gimnazjum.	pracownicy obsługi, nauczyciele, uczniowie	na bieżąco	

	6. Organizacja Światowego Dnia Bez Papierosa	pedagog wychowawca świetlicy	maj	
PRZECIW-DZIAŁANIE UŻYWANIU ALKOHOLU I SUBSTANCJI PSYCHO-AKTYWNYCH	1. Wdrożenie i realizacja procedury dotyczącej posiadania lub użycia przez ucznia substancji psychoaktywnej.	wychowawcy, pedagog szkolny,	wg potrzeb	
	2. Wdrożenie i realizacja procedury interwencji w sytuacji spożycia przez ucznia alkoholu.	wychowawcy, pedagog szkolny,	wg potrzeb	
	3. Zorganizowanie wystawy profilaktycznej	wychowawca świetlicy	IX - I	
	4. Zajęcia profilaktyczne organizowane w świetlicy	wychowawca świetlicy	na bieżąco	
	5. Udział w programach profilaktycznych	pedagog, wychowawca świetlicy, nauczyciele wychowania fizycznego	wg harmonogramu	
PRZECIW-DZIAŁANIE PRZEMOCY W SZKOLE I W RODZINIE	1. Likwidowanie zjawiska fali: • wzmocnienie dyżurów nauczycielskich w czasie przerw międzylekcyjnych • organizacja Dnia Pierwszaka	wychowawca świetlicy, dyrektor, wicedyrektor, nauczyciele samorządu uczniowskie z opiekunami	IX	
	2. Lekcje wychowawcze i zajęcia warsztatowe dotyczące: • różnych form przemocy i sposobów radzenia sobie z przemocą (przemoc fizyczna, psychiczna, zjawisko „stalkingu” – uporczywego nękania także za pomocą środków multimedialnych, • zagrożeń ze strony środków multimedialnych – Internetu, programów telewizyjnych: niebezpieczeństwa dla uczniów płynące z mediów i sposoby radzenia sobie z nimi, zagrożenia związane z nadużywaniem komunikatorów internetowych i portali społecznościowych, uzależnienie od Internetu oraz manipulowanie sposobem myślenia człowieka za pomocą informacji umieszczanych w Internecie i TV, odpowiedzialność moralna i prawna za treści umieszczane w Internecie i innych mediach (głównie klasy gimnazjum), • asertywności w kontekście umiejętności odmawiania podjęcia zachowań niepożądanych i umiejętności oparcia się wpływowi grupy	wychowawcy, pedagogzy	IX – VI	
	3. Kierowanie uczniów z zaburzonym zachowaniem do specjalistów.	wychowawca, pedagogzy	wg potrzeb	
	4. Informowanie o ujawnionych przypadkach przemocy w rodzinie powołanych do tego instytucji (sąd, policja, MOPS).	pedagogzy, pielęgniarka	wg potrzeb	

	5. Udzielanie uczniom informacji dotyczących rozwiązań prawnych i sposobów radzenia sobie w sytuacjach rodzinnych zagrażających zdrowiu, życiu i zakłócających prawidłowy rozwój (przemoc domowa, nałogi, zaniedbania opiekuńcze ze strony rodziców) - rozmowy indywidualne i pogadanki w małych grupach.	wychowawca, pedagogzy	wg potrzeb	
	6. Korzystanie z pomocy uczniów-mediatorów w rozwiązywaniu sporów w grupie rówieśniczej.	pedagog, mediator z Poradni PP	wg potrzeb	
	7. Zwiększanie wiedzy i umiejętności uczniów radzenia sobie z sytuacjami trudnymi i potencjalnie lub realnie zagrażającymi bezpieczeństwu fizycznemu i psychicznemu • treści na zajęciach przedmiotowych związane z obroną cywilną, pierwszą pomocą przedmedyczną, zagrożeniami ekologicznymi • zapoznavanie / przypominanie uczniom procedur obowiązujących w szkole w sytuacjach zagrożenia przemocą, złego samopoczucia, innych zagrożeń • przeprowadzanie w porozumieniu ze Strażą Pożarną ćwiczeń ewakuacji szkoły • pogadanki z Policją w klasach na temat przestrzegania zasad bezpieczeństwa, popełniania przez młodzież wykroczeń i odpowiedzialności za nie • bezzwłoczne reagowanie na przemoc i konflikty wśród uczniów – rozwiązywanie ich poprzez konfrontacje, mediacje, dialog	wychowawca, pedagog, dyrektor, nauczyciele i inni pracownicy szkoły	IX- VI	
	8. Gazetki i ulotki z informacjami dotyczącymi wymienionej tematyki	pedagog, wychowawca światlicy, opiekun samorządu	IX-VI	
	9. Udział w akcjach programów profilaktycznych	pedagog, nauczyciele wychowania fizycznego, wychowawca światlicy	wg harmonogramu akcji	

	10. Stosowanie rozwiązań organizacyjnych sprzyjających bezpieczeństwu: - wykorzystywanie monitoringu do znajdowania sprawców przemocy, - dyżury nauczycielskie dostosowane do rozpoznanych potrzeb w zakresie bezpieczeństwa na przerwach, - modyfikowanie zasad dyżurów w zależności od potrzeb, - wzywanie na interwencje policji i Straży Miejskiej w przypadkach rażącego zakłócania porządku i czynów karalnych na terenie szkoły i w jej najbliższej okolicy, - funkcjonowanie w szkole miejsca sprzyjającego bezpiecznemu zgłaszaniu i rozwiązywaniu problemów – dostępny bez formalności gabinet pedagoga działający w godzinach pracy szkoły, - badanie potrzeb w zakresie bezpieczeństwa i modyfikowanie rozwiązań organizacyjnych w szkole w zależności od uzyskanych wyników (obserwacja środowiska, badanie ankietowe)	dyrektor, administracja, nauczyciele, wychowawcy, pedagog,	wg potrzeb	
ZAPOBIEGANIE PRZESTĘP- CZOŚCI NIELETNICH	1. Ukazywanie wzorców właściwego zagospodarowania wolnego czasu - przeprowadzanie rozeznania zainteresowań uczniów i powołanie kół zgodnie z zainteresowaniami, - właściwe zagospodarowanie czasu podczas imprez kulturalnych, tanecznych i wycieczek, - zajęcia w świetlicy szkolnej - propagowanie działalności kół zainteresowań w MDK. - prowadzenie warsztatów w technikum na temat samorozwoju i konstruktywnego spędzania czasu wolnego	nauczyciele i wychowawca świetlicy nauczyciele koordynatorzy projektu wychowawca świetlicy pedagog technikum	wg planu wg planu na bieżąco wg planu na bieżąco	
	2. Informowanie policji i straży miejskiej o grupowaniu się nieletnich w godzinach popołudniowych i wieczornych wokół budynku szkoły, w czasie organizowanych imprez szkolnych.	wicedyrektor, organizator imprez	wg potrzeb	
	3. Prelekcja policjantów: „Odpowiedzialność nieletnich w świetle ustawy”	pedagodzy policjanci	X/XI	
	4. Prowadzenie akcji „Bezpieczny Internet”	D. Kowalkowska	XI	

PROFILAKTYKA AIDS/HIV ORAZ CHOROBY PRZENOSZONYCH DRUGĄ PŁCIOWĄ	1. Organizacja Światowego Dnia AIDS –technikum 2. Warsztaty „Miało być inaczej” na temat HIV 3. Pogadanki z pielęgniarką szkolną	pedagog technikum samorząd szkolny z opiekunem pielęgniarka szkolna	XII, III	
PRZECIWDZIAŁANIE BEZROBOCIU, PROMOWANIE PRZEDSIĘBIORCZOŚCI, PREORIENTACJA ZAWODOWA	1. Prelekcje pracownika Młodzieżowego Biura Pracy „Absolwent” 2. Kierowanie uczniów do PPP dział orientacji zawodowej 3. Propagowanie pozytywnych postaw podczas praktyk zawodowych	pedagog technikum kierownik szkolenia praktycznego	V	
	4. Realizacja warsztatów „Wybieram zawód”	pedagog gimnazjum doradcy zawodowi PUP	XI – XII	
PROFILAKTYKA – SEKTY	1. Przygotowanie ulotek, gazetki ściennej	pedagog technikum wychowawca świetlicy		
PROFILAKTYKA OTYŁOŚCI	1. Promowanie zdrowego stylu życia, ruchu 2. Promowanie zdrowego odżywiania	pielęgniarka szkolna, nauczyciele wf nauczyciel biologii	IX- IV	wg planu pracy pielęgniarki szkolnej oraz ścieżek edukacyjnych
PROFILAKTYKA GRYPY	1. Prelekcje pielęgniarki szkolnej 2. Współpraca z Sanepidem	pielęgniarka szkolna	XI-III	wg planu pracy pielęgniarki szkolnej
PROFILAKTYKA ZDROWIA	1. Prelekcje pielęgniarki szkolnej 2. Gazetki ścienne, ulotki	pielęgniarka szkolna	na bieżąco	wg planu pracy pielęgniarki szkolnej
EWALUACJA PROGRAMU	1. Przeprowadzenie badań ankietowych na terenie szkoły dotyczących programu profilaktycznego na dany rok.	szkolny zespół d/s ewaluacji	koniec roku szkolnego	

ZAŁĄCZNIKI

SZKOLNE PROCEDURY INTERWENCJI KRYZYSOWEJ

WAŻNE TELEFONY:

POLICJA: 997

ZESPÓŁ DS. NIELETNICH: 32/ 325 63 60, 798 031 309, 798 031 314

DZIELNICOWY OŚ. „E”: 32/ 325 63 55

STRAŻ MIEJSKA: 986, 728 835 039

Procedura postępowania w sytuacji, gdy podejrzewamy, że uczeń znajduje się pod wpływem środków odurzających (narkotyki, dopalacze, alkohol)

1. **Odizoluj ucznia**- zaprowadź go do gabinetu higienistki szkolnej lub pedagoga szkolnego. Jeśli nie czujesz się bezpiecznie, wyślij jednego ucznia do sekretariatu z prośbą o zawiadomienie przez sekretarkę dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego, higienistki szkolnej. Razem zaprowadźcie ucznia do gabinetu higienistki lub pedagoga szkolnego.
2. Jeżeli **uczeń jest agresywny** sekretariat wzywa policję i pogotowie. Jeżeli uczeń jest **mocno odurzony** zawsze wzywamy pogotowie. Jeśli pogotowie nie zabiera ucznia poproś o zaświadczenie z pogotowia o wizycie. Jeżeli zabiera ucznia policja np. na izbę wytrzeźwień odnotuj :kto ucznia zabiera, jak uczeń wróci do domu. Jeśli uczeń jest nieletni jedź z nim. (Jeżeli nie ma rodziców na miejscu.
3. Zadbaj, żeby uczeń znajdował się pod opieką, **nie może ani na moment zostać sam**.
4. **Zawiadom rodziców** ucznia. Jeśli nikt nie odbiera telefonu, odnotuj, że podjęto próby zawiadomienia rodziców ucznia.
5. Jeśli nie zabiera dziecka pogotowie, rodzice, którzy chcą zabrać dziecko do domu podpisują **oświadczenie**, że zabierają je po interwencji itd.
6. Przygotuj protokół zdarzeń.
7. Na drugi dzień przeprowadźcie rozmowę z uczniem w obecności rodziców. Uczeń powinien podpisać kontrakt, w którym określone będą kary dla ucznia przy podobnym zdarzeniu, np. doniesienie na policję o pogłębiającej się demoralizacji ucznia, przeniesienie do innej szkoły, wykreślenie z listy uczniów- po 18 roku życia.

Procedura postępowania gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk powinien podjąć następujące kroki:

1. Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły wzywa policję.
3. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego

1. Nauczyciel udziela pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnienia jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza w przypadku kiedy ofiara doznała obrażeń.
2. Nauczyciel niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
3. Nauczyciel powiadamia rodziców ucznia.
4. Nauczyciel niezwłocznie wzywa policję w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 rok życia prokuratora lub policję (art. 4 Upn i art. 304 Kpk).

Procedura postępowania w sytuacji, gdy podejrzewamy, że uczeń posiada narkotyki

1. Zabezpiecz materiał dowodowy, zadбай o obecność dwóch świadków (nie masz prawa przeszukiwać torby ucznia).
2. Zawiadom dyrektora szkoły.
3. Zawiadom rodziców (gdy uczeń jest niepełnoletni wezwanie rodziców jest twoim obowiązkiem).
4. Wezwij policję.
5. Zapisz protokół zdarzeń, zrób notatkę służbową.
6. Jeśli policja zabiera ucznia celem wysłuchania go w komisariacie, zadбай o to, aby policjanci na piśmie poinformowali cię gdzie uczeń będzie odwieziony po wysłuchaniu, policja nie może wysłuchiwać nieletniego bez obecności rodzica, lub opiekuna nieletniego (jeśli nie może być przy wysłuchaniu rodzic, zastąpić go może pedagog szkolny).

UWAGA:

Zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii - w Polsce karalne jest:

- posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychotropowych;
- wprowadzanie do obrotu środków odurzających;
- udzielanie innej osobie, ułatwianie lub umożliwianie ich użycia oraz nakłanianie do użycia;
- wytwarzanie i przetwarzanie środków odurzających.

Każde z wymienionych zachowań jest czynem karnym w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, jeśli sprawcą jest uczeń, który ukończył 13 lat a nie ukończył 17 lat.

Z przestępstwem mamy do czynienia jeżeli któryś z wymienionych czynów popełni uczeń, po ukończeniu 17 lat. W takiej sytuacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego

Procedura postępowania w sytuacji, gdy uczeń narusza dobra osobiste innych osób stosując przemoc internetową (groźby, szantaż, inwektywy, poniżanie)

1. Osoba pokrzywdzona informuje o zaistniałym fakcie przemocy wychowawcę.
2. Wychowawca rozmawia z uczniem w obecności pedagoga szkolnego.
3. Wychowawca informuje dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
4. Wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zaistniałym fakcie.
5. Wychowawca obniża uczniowi ocenę zachowania do oceny nagannej.
6. Dyrektor szkoły udziela uczniowi nagany z wpisem do akt.
7. Ofiara przemocy może wytoczyć uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) sprawę z powództwa cywilnego o naruszenie dóbr osobistych.

Procedura postępowania w sytuacji kradzieży rzeczy wartościowej w szkole

11. Jeżeli uczeń zgłasza kradzież wartościowej rzeczy i podejrzewa kogoś o dokonanie kradzieży np. podczas lekcji możesz zamknąć klasę w sali lekcyjnej i posłać jednego ucznia po pedagoga szkolnego lub innego świadka.
12. Nie wolno przeszukiwać rzeczy ucznia. Możesz poprosić o wysypanie zawartości torby i kieszeni ucznia np. na stół.
13. Dyrektor szkoły powiadamia policję o przestępstwie na terenie szkoły.
14. Nie można bez zgody rodziców ucznia poszkodowanego –niepełnoletniego podejmować kroków prawnych. Jeżeli rodzice ucznia poszkodowanego zgadzają się na wezwanie policji, wzywasz policję i policja przeszukuje uczniów.

UWAGA:

W przypadku kiedy uczeń poszkodowany jest pełnoletni sam może zgłosić policji kradzież.

Procedura postępowania w sytuacji gdy uczeń nie realizuje obowiązku szkolnego (dotyczy uczniów do 18 roku życia)

1. Wychowawca raz w miesiącu przekazuje pedagogowi szkolnemu informację o uczniach, którzy są długo nieobecni w szkole bez usprawiedliwienia (zwłaszcza o uczniach, którzy opuścili ponad 50% godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia) oraz o uczniach którzy opuszczają notorycznie poszczególne lekcje.
2. Wychowawca rozmawia z uczniem, kieruje ucznia do pedagoga szkolnego. Podczas spotkania z pedagogiem uczeń informowany jest o konsekwencjach nieobecności ustnie lub pisemnie (kontrakt).
3. Wychowawca wysyła listem poleconym zawiadomienie o nieobecnościach ucznia lub telefonuje do rodziców przy świadkach, prosi o stawienie się rodziców w szkole .
4. Rodzice wyjaśniają przyczyny nieobecności ucznia, wychowawca informuje rodziców o konsekwencjach nierealizowania obowiązku szkolnego przez nieletniego ucznia.
5. W sytuacji, gdy na rozmowę z wychowawcą rodzice się nie stawiają, wychowawca próbuje nawiązać kontakt z rodzicami (telefoniczny lub mailowy lub przez dziennik elektroniczny). Wychowawca informuje o sytuacji pedagoga szkolnego.
6. Jeżeli nieobecności ucznia przekraczają 50 % godzin lekcyjnych w miesiącu Dyrekcja szkoły powiadamia MZO o tym, że uczeń nie realizuje obowiązku szkolnego i realizowana jest procedura MZO.
7. Dyrektor szkoły może zawiadomić o sytuacji sąd rodzinny.

Procedura postępowania względem rodziców w przypadku zaniedbywania zdrowia ucznia

1. Rozmowa wychowawcy z rodzicami.
2. Konsultacja z pielęgniarką szkolną.
3. Wskazanie poradni specjalistycznych w celu z udzielenia pomocy dziecku.
4. Wskazanie form pomocy psychologiczno – pedagogicznej na terenie szkoły, miasta.
5. W drastycznych przypadkach powiadomienie o braku należytej opieki Sąd Rodzinny w Tychach.

Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia

1. Rozmowa ostrzegawcza w obecności wychowawcy i pedagoga.
2. Wezwanie rodziców celem powiadomienia ich o agresywnym zachowaniu dziecka.
3. Udzielenie nagany z wpisaniem do akt.
4. Obniżenie zachowania.
5. W przypadku częstych, powtarzających się zachowań agresywnych powiadomienie dzielnicowego w celu przeprowadzenia rozmowy dyscyplinującej.
6. W sytuacji pobicia (jeśli sytuacja zagraża zdrowiu wezwanie pogotowia) natychmiastowe wezwanie rodzica i wezwanie policji.

Procedura w przypadku palenia papierosów

1. W przypadku palenia papierosów przez ucznia, nauczyciel, który zauważy fakt powiadamia wychowawcę klasy.
2. Wychowawca powiadamia rodzica i wpisuje adnotację do zeszytu uwag.
3. W przypadku powtórzenia się sytuacji, powiadomienie dzielnicowego.
4. Kolejny incydent powoduje udzielenie nagany z wpisem do akt.

Procedura związana z czynnościami policji na terenie szkoły

1. Przed rozpoczęciem czynności służbowych w szkole policjant zobowiązany jest do skontaktowaniem się z dyrektorem szkoły w celu przekazania niezbędnych danych: **stopnia służbowego oraz imienia i nazwiska a także nazwy jednostki policji.**
2. Policjant powinien zapoznać dyrektora szkoły z powodami podjęcia czynności służbowych wobec ucznia.
3. Dyrektor szkoły zobowiązany jest stworzyć policjantowi odpowiednie warunki do wykonywania czynności służbowych.
4. Dyrektor lub pedagog powiadamia rodziców lub opiekunów ucznia o czynnościach podjętych przez policję.
5. W przypadku rozpytania nieletniego należy przestrzegać zasad:
 - zapewnienie nieletniemu pełnej swobody wypowiedzania się,
 - rozpytanie odbywa się w obecności rodziców lub nauczyciela lub pedagoga szkolnego.
6. W przypadku rozpytania ucznia, który ukończył 17 rok życia. Podejrzewanego o popełnienie czynu zabronionego nie ma konieczności obecności żadnych innych osób, a uczestnictwo osób trzecich zależy od zgody prowadzącego postępowanie.

Procedura w przypadku łamania regulaminu przez ucznia podczas lekcji

1. Nauczyciel przedmiotu wpisuje adnotację do zeszytu uwag.
2. Nauczyciel może sporządzić kontrakt z uczniem sprawiającym kłopoty na lekcji.
3. W przypadku rażąco nieodpowiedniego zachowania ucznia, nauczyciel powiadamia rodzica o niewłaściwym zachowaniu dziecka telefonicznie.
4. W przypadku nagminnego łamania regulaminu szkoły wezwanie rodzica na rozmowę dyscyplinującą z wychowawcą i pedagogiem.
5. W przypadku zachowania wskazującego na przejawy demoralizacji pedagog powiadamia Sąd Rodzinny.

Procedura wdrażania w szkole działań interwencyjnych w ramach „Niebieskiej Karty”

1. Każde niepokojące zachowanie ucznia powinno zostać zweryfikowane przez nauczyciela, pedagoga szkolnego, pielęgniarkę szkolną lub dyrektora szkoły pod kątem ewentualnego stosowania wobec ucznia przemocy w rodzinie.
2. W celu potwierdzenia zasadności występowania przemocy w rodzinie należy w pierwszej kolejności przeprowadzić rozmowy: z uczniem, z rodzicami (opiekunami prawnymi lub faktycznymi) ucznia, z jego rówieśnikami oraz z innymi nauczycielami mającymi kontakt z uczniem. Rozmowę z uczniem powinna przeprowadzić osoba najbardziej znana, bliska uczniowi np. wychowawca klasy lub pedagog szkolny.
3. W przypadku potwierdzenia podejrzeń o stosowanie przemocy w rodzinie nauczyciel, pedagog szkolny lub pielęgniarka zobowiązani są bezzwłocznie powiadomić o całej sprawie dyrektora szkoły (jeśli informacja nie wpłynęła wcześniej).
4. W przypadku potwierdzenia podejrzeń dyrektor szkoły, pedagog szkolny, nauczyciel lub pielęgniarka szkolna zobowiązani są:
 - 1) niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie policję i prokuratora,
 - 2) w przypadku, gdy stan zdrowia ucznia (lub jego matki, ojca itp.) tego wymaga - niezwłocznie zorganizować dostęp do pomocy medycznej.
5. Do wszczęcia procedury „Niebieska Karta” nie jest konieczna pewność występowania przemocy, wystarczy jej uzasadnione podejrzenie.
6. Wypełnienia formularza „Niebieska Karta – A” dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o sytuacji przemocy w rodzinie.
7. Formularz Niebieska Karta – A” wypełnia się na podstawie rozmowy z osobą wobec której istnieje podejrzenie, że doznaje przemocy w rodzinie. W przypadku, gdy nawiązanie bezpośredniego kontaktu z osobą jest niewykonalne, wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” następuje bez udziału tej osoby.
8. Podczas pierwszego kontaktu z osobą doznającą przemocy należy:
 - 1) przekazać formularz „Niebieska Karta – B” osobie doznającej przemocy, po uprzednim wypełnieniu rubryk dotyczących proponowanych instytucji pomocowych,

- 2) w przypadku, gdy osobą doznającą przemocy jest uczeń- kartę B należy przekazać osobie zgłaszającej lub dorosłemu członkowi rodziny, który nie jest sprawcą przemocy.
9. Po wypełnieniu formularza Niebieska Karta – A” należy niezwłocznie (7 dni) przekazać go do siedziby zespołu interdyscyplinarnego (w aktach szkoły należy pozostawić kopię dokumentu).
10. Dyrektor szkoły, pedagodzy szkolni i nauczyciele zobowiązani są do ścisłej współpracy z zespołem interdyscyplinarnym, w szczególności do udzielania pokrzywdzonemu informacji o możliwościach:
 - 1) uzyskania pomocy (psychologicznej, prawnej, socjalnej i pedagogicznej), w tym o instytucjach i podmiotach świadczących specjalistyczną pomoc na rzecz osób dotkniętych przemocą w rodzinie,
 - 2) podjęcia dalszych działań na rzecz poprawy sytuacji osoby dotkniętej przemocą.
11. Jeżeli stan zdrowia osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, wymaga przewiezienia jej do podmiotu leczniczego, formularz „ Niebieska Karta-A” wypełnia podmiot leczniczy, do którego osoba ta została przewieziona.
12. Zakończenie procedury następuje po otrzymaniu od zespołu interdyscyplinarnego informacji:
 - 1) o ustaniu przemocy w rodzinie lub o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz
 - 2) o zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy.
13. Wszystkie działania związane z procedurą „Niebieskiej Karty” muszą być dokumentowane (dotyczy to również prowadzonych rozmów telefonicznych lub bezpośrednio z różnymi osobami w sprawie podejrzenia o stosowanie przemocy w rodzinie, z których dyrektor szkoły, pedagog szkolny lub nauczyciel sporządzają notatkę służbową).
14. Dyrektor, pedagog szkolny, nauczyciel lub pielęgniarka szkolna zobowiązani są do powtórnego wypełnienia formularza „Niebieska Karta - A” w przypadku, gdyby doszło do kolejnego incydentu związanego z przemocą w rodzinie.
15. Formularze druków Niebieskiej Karty dostępne są w sekretariacie szkoły.

Podstawy prawne stosowanych procedur:

ustawy:

- 1) ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich /Dz. U. z 1982 r. Nr 35 poz.228 z p. zm. - tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 11 poz.109 z późn. zm. oraz przepisy wykonawcze w związku z ustawą /.
- 2) ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz. U. Nr 35, poz.230 z późn. zm./
- 3) ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji /Dz. U. Nr 30 poz. 179 z późn. zm./
- 4) ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm./
- 5) ustawa z dnia 17 czerwca 1996 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2012 r. poz. 1015)
- 6) ustawa z dnia 24 kwietnia 1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii /Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 198/.
- 7) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie /Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm./,

rozporządzenia:

- 1) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem /Dz. U. Nr 26, poz.226/,
- 2) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 roku w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” /Dz. U. z 2011 roku nr 209, poz. 1245

zarządzenia:

- 1) zarządzenie Nr 15/97 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 czerwca 1997 r. w sprawie form i metod działań policji w zakresie zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości nieletnich.